

Handleiding

Google Calendar Integratie



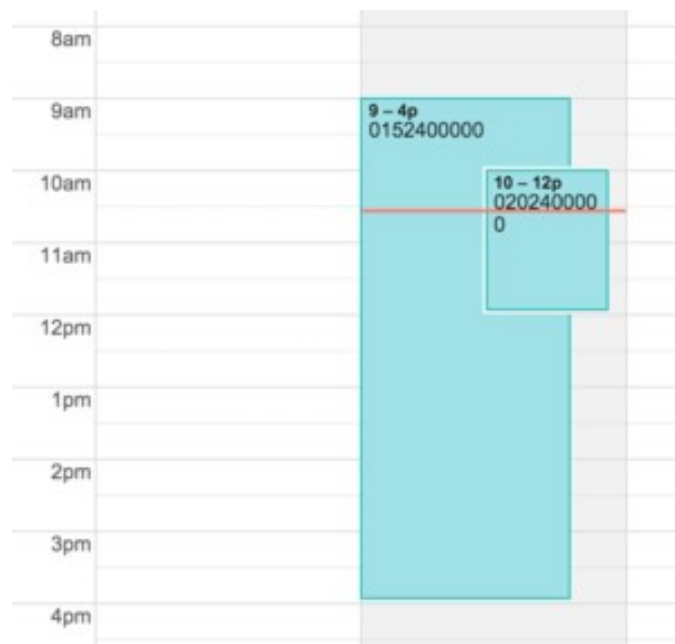
Contents

1	Hoe werkt het?	1
2	De aanvraag	1
3	Na de aanvraag	2
4	Onjuist account gekoppeld?	2

1 Hoe werkt het?

Door een Google Calendar te koppelen met een account in het Customer Portal, is het mogelijk om op specifieke tijden één of meerdere doorschakelingen te activeren. Dit doe je door in de kalender een afspraak in te schieten waar enkel en alleen het telefoonnummer in staat waar naartoe doorgeschakeld moet worden. Hiervoor kun je niet alleen telefoonnummer gebruiken, maar ook extensies. Wel is het zo dat de Google Calendar niet goed overweg kan met een + teken, dus nummers kunnen ingevuld worden als 0612345678 of 0031234567890, of in het geval van een extensie als 333.

Wil je meerdere doorschakelingen op hetzelfde moment activeren? Zet deze dan als aparte afspraken naast elkaar. Dit ziet er dan uit als in het plaatje hieronder.



2 De aanvraag

Wanneer jij als klant van Gamma Communications NL gebruik wilt maken van de integratie met Google Calendar, dan kun je dit aanvragen door een email te sturen naar support@gammacommunications.nl Om dit proces zo snel mogelijk te laten verlopen zet je in elk geval de volgende informatie in de e-mail:

- Het feit dat het om een Google Calendar integratie gaat
- De klantcode + naam klant waar de integratie mee gemaakt moet worden
- Het e-mailadres van het Customer Portal account waar de koppeling mee moet plaatsvinden
- Het nummer van de extensie waar de koppeling op uit moet komen

Het supportteam van Gamma Communications NL neemt de aanvraag in behandeling. Zij zullen eerst nog een e-mail sturen met daarin de kosten voor het implementeren van het verzoek. Zodra wij hier een akkoord voor hebben ontvangen zullen wij ook daadwerkelijk aan de slag met het verzoek kunnen gaan.

3 Na de aanvraag

Zodra wij de aanvraag voltooid hebben, zullen wij een email sturen dat wij de Google Calendar integratie afgerond hebben. Hier houdt het echter niet op, want vanaf hier moet je zelf nog een aantal stappen ondernemen om de koppeling uiteindelijk te laten plaatsvinden.



Voordat je begint is het belangrijk om naar <https://calendar.google.com> of <https://myaccount.google.com> te gaan en daar echt op 'Uitloggen' te klikken. Hiermee voorkom je dat er niet per abuis een verkeerd Google account gekoppeld wordt.

Wanneer je dit gedaan hebt is het een kwestie van de volgende stappen volgen:

1. Log in op het Customer Portal of de whitelabel omgeving van het account dat gekoppeld moet worden met de Google Calendar
2. Kies rechtsboven in het scherm (waar ook de accountnaam staat) voor Instellingen
3. In dit scherm kies je onderaan voor Google Calendar Integratie
4. Je komt nu uit op een scherm waarin Google vraagt om authenticatie, hier dien je in te loggen met het Google account dat je wilt koppelen aan het Customer Portal.
5. Nadat je succesvol ingelogd bent krijg je een lijstje te zien waar de juiste agenda binnen het Calendar account gekozen kan worden
6. Je hebt nu het account succesvol gekoppeld!

4 Onjuist account gekoppeld?

Ondanks alle voorbereidingen en voorzorgsmaatregelen kan het toch voorkomen dat je per ongeluk een verkeerd account koppelt aan je Customer Portal account. Hier is gelukkig wel een oplossing voor in de vorm van de volgende stappen:

1. Log uit op het Customer Portal / whitelabel portal
2. Ga naar <https://myaccount.google.com> en log in met het Google account dat nu verkeerd gekoppeld staat
3. Klik onder Beveliging op 'Toegang voor derden beheren'
4. Verwijder hier de 'Gamma Communications NL Google Calender Integration' vermelding
5. *Let op!:* **log uit** je Google account voordat je dit tabblad sluit
6. Log nu opnieuw in op het Customer Portal / whitelabel portal en koppel het juiste Google account